

Samenwerkingsovereenkomst Noordoost Brabant Werkt

PARTNERS Noordoost Brabant Werkt

Onderstaande werkgevers (organisaties), overheden, onderwijsinstellingen en werknemersorganisaties werken samen in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant en verenigen zich in **Noordoost Brabant Werkt**. Deze organisaties worden hierna gezamenlijk aangeduid als '**partners**':

Werkgevers (organisaties)

- **VNO-NCW Brabant Zeeland**, vertegenwoordigd door
 - o F. de Best, regiomanager Oost Brabant
- **Werkgevers in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant**, vertegenwoordigd door
 - o R. Paalman, HRM director Vion Food Group, Boxtel
 - o P. Verheugd, directeur HR en MVO Hutten, Veghel

Overheden

- **Gemeenten** vertegenwoordigd door de wethouder arbeidsmarkt
 - o Gemeente 's-Hertogenbosch, H. Van Olden
 - o Gemeente Oss, K. van Geffen
 - o Gemeente Vught, S. Heijboer
 - o Gemeente Haaren, A. Verschuren
 - o Gemeente Boxmeer, W. Hendriks
 - o Gemeente Landerd, R. van Rinsum
 - o Gemeente Grave, A. Henisch
 - o Gemeente Boekel, M. Tielemans
 - o Gemeente Cuijk, J. Hendriks
 - o Gemeente Sint Anthonis, R. Poel
 - o Gemeente Uden, M. Prinssen
 - o Gemeente Bernheze, R. Wijdeven
 - o Gemeente Meierijstad, M. Roozendaal
 - o Gemeente Sint-Michielsgestel, E. Mathijssen
 - o Gemeente Boxtel, E. van den Broek
 - o Gemeente Mill en Sint Hubert, E. van Daal
- Het **UWV WERKbedrijf**, vertegenwoordigd door B. Wijnberg, regiomanager Noordoost- Brabant
- De **Werk- en ontwikkelbedrijven** in de regio Noordoost-Brabant, vertegenwoordigd door
 - o J. Simons, directeur WSD Groep
 - o M. Gielen, directeur IBN Holding BV
- De **Onderwijsinstellingen** in de regio Noordoost-Brabant, vertegenwoordigd door
 - o P. van Summeren, voorzitter van het College van Bestuur ROC De Leijgraaf, (namens MBO)
 - o L. Chermin, lid van College van Bestuur HAS Hogeschool (namens HBO en WO)
 - o A. van Kemenade, directeur-bestuurder Udens College (namens voortgezet (speciaal) onderwijs en praktijkonderwijs)

Werknemersorganisaties

- **Federatie Nederlandse Vakbonden (FNV)**, vertegenwoordigd door A. Blaauwbroek, bestuurslid
- **Christelijke Nederlandse Vakbond (CNV)**, vertegenwoordigd door H. Verbeek, bestuurslid

OVERWEGENDE DAT:

.... de samenwerkingsovereenkomst AgriFood Capital Werkt! 2016-2019 afloopt en de partners de samenwerking willen voortzetten onder de nieuwe naam Noordoost Brabant Werkt en gezamenlijk, meerjarig uitvoering willen geven aan de strategische WERKagenda 'Op weg naar 2030';

.... dat meerdere partners, zoals gemeenten en onderwijsinstellingen, in de arbeidsmarktregio wettelijke, regionale taken hebben ter verbetering van de arbeidsmarkt;

..... er grote uitdagingen liggen, die om een veerkrachtige arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant vragen en die het oplossingsvermogen, de slagkracht en reikwijdte van partners individueel ver te boven gaan;

..... partners streven naar regionale samenwerking en willen daar waar mogelijk en zinvol in gezamenlijkheid opgaven oppakken die bijdragen aan een veerkrachtige arbeidsmarkt;

..... partners maximaal resultaat willen bereiken voor het (loop)baanperspectief van mensen in de arbeidsmarktregio;

..... partners zelf plannen hebben, eigenaarschap tonen en toegevoegde waarde leveren om te komen tot deze veerkrachtige arbeidsmarkt;

.... gemeenten in de arbeidsmarktregio middelen beschikbaar stellen voor de coördinatie van het regionaal arbeidsmarktbeleid, waaronder het regionaal werkbedrijf, en ook andere partners (financiële) inzet plegen;

.... partners in de komende jaren gebruik willen maken van andere beschikbare arbeidsmarktsubsidies voor het realiseren van een veerkrachtige arbeidsmarkt.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant: regio als bedoeld in de wet SUWI (Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen) en als aangegeven op de aan deze

samenwerkingsovereenkomst gehechte kaart. Dit is schaal waarop de samenwerking van partners zich richt.

- b. Noordoost Brabant Werkt: de arbeidsmarktsamenwerking van de partners in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant.
- c. Arbeidsmarktprogramma: de strategische WERKagenda 'Op weg naar 2030'. Dit programma is een bijlage bij deze overeenkomst. Dit programma wordt jaarlijks vertaald in een regionaal uitvoeringsplan, hierna te noemen jaarplan.
- d. Programmaliijn: een basistaak van de arbeidsmarktregio, gericht op resultaat voor mensen. Er zijn drie programmaliijnen: Werkgeversaanpak, Regionaal Werkbedrijf/ Werkgeversservicepunt (hierna afgekort als RWB/WSP) en Jongerenaanpak.
- e. Opgave: tijdelijk prioritair vraagstuk dat vraagt om gezamenlijke oplossingen, waaraan meerdere partners actief een bijdrage willen leveren en waarbij de aanpak concreet resultaat/impact voor mensen, bedrijven en netwerkpartners in de arbeidsmarktregio heeft.
- f. Achterban: groep die men vertegenwoordigt; zowel de achterliggende organisaties in de regio, als de eigen organisatie op diverse lagen (op strategisch, management en uitvoerend niveau).
- g. Arbeidsmarktfonds: Arbeidsmarktfonds van Noordoost Brabant Werkt. Dit is het geheel van financiële bijdragen van gemeenten in de arbeidsmarktregio (regionale inwonerbijdrage) en de bijdragen van andere partners en subsidiegevers, die worden ingezet om de strategische WERKagenda en de jaarplannen te realiseren.
- h. Programmamanagement: coördineert Noordoost Brabant Werkt en wordt gevormd door programmamanagers van de gemeente 's-Hertogenbosch en Oss.
- i. Manager programmaliijn: manager die één van de drie programmaliijnen aanstuurt.
- j. Penvoerder: het College van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch.
- k. Centrumgemeente: de gemeente 's-Hertogenbosch als regievoerder van de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant, conform art. 2.6 wijziging Besluit SUWI¹. De wethouder arbeidsmarkt vervult het voorzitterschap van het Strategie Overleg Noordoost Brabant Werkt.

¹ Vooruitlopend op inwerkingtreding van wijziging Besluit SUWI 2021

HOOFDSTUK 2 DOEL EN UITGANGSPUNTEN

Artikel 2: Doel van de samenwerking

Trends zoals globalisering, demografische ontwikkelingen en transitieprocessen zorgen voor dynamiek op de arbeidsmarkt in Noordoost-Brabant. Deze ontwikkelingen zijn een uitdaging. Het vraagt om vooruitkijken, innovatie en flexibiliteit van organisaties. Door al deze ontwikkelingen verandert de vraag naar kennis en vaardigheden van medewerkers. Inwoners die zich blijven ontwikkelen om duurzaam inzetbaar te zijn voor de banen van nu en in de toekomst.

In 2030 zijn we een regio, waar het goed wonen, werken en leven is. Een economische en sociaal sterk Noordoost-Brabant vraagt om een veerkrachtige arbeidsmarkt. Dat is een arbeidsmarkt:

- ◆ Met wendbare en weerbare mensen en organisaties;
- ◆ Die minder gevoelig is voor conjunctuurschommelingen;
- ◆ Waar alle mensen hun talenten benutten, zich blijven ontwikkelen en kunnen meedoen.

Onze inzet leidt tot impact voor werkenden, werkzoekenden en jongeren in de arbeidsmarktregio op het gebied van o.a. duurzame inzetbaarheid, talentontwikkeling, duurzaam werk of een goede start op de arbeidsmarkt.

Leven Lang Ontwikkelen vormt het hart van onze arbeidsmarktsamenwerking. Als partners in Noordoost Brabant Werkt werken wij aan een leer- en ontwikkelcultuur in de regio waarin blijven ontwikkelen vanzelfsprekend is. Keep on Learning komt in het DNA van onze regio.

Artikel 3: Uitgangspunten voor de samenwerking

1. *Regionale schaal:*
De regio is de schaal om onze ambitie te realiseren; we werken regionaal – intersectoraal en benutten andere schaalniveaus voor onze regionale ambitie.
2. *Eigenaarschap en toegevoegde waarde:*
Partners pakken eigenaarschap om één of meerdere onderdelen van de regionale arbeidsmarkt te realiseren of te verbeteren in samenwerking met andere partners; zij dragen bij aan de gezamenlijke ambitie (toegevoegde waarde) met impact voor mensen.
3. *Vertrouwen:*
Partners werken op vrijwillige basis met elkaar samen, maar niet vrijblijvend. Partners respecteren elkaars belang en rol en hebben vertrouwen in elkaars bijdrage aan de gezamenlijke ambitie. We spreken elkaar aan op een goede samenwerking.
4. *Integraal en slagvaardig:*
Partners pakken de vraagstukken op de arbeidsmarkt breed en integraal aan; zo komen ze tot de beste oplossing. Zij werken - vanuit hun taak, belang, rol en/of intrinsieke motivatie – samen aan dezelfde ambitie. Partners kijken verder en denken vanuit het perspectief van de arbeidsmarkt als één geheel. Wij werken slagvaardig en duurzaam; inzet, activiteiten en overleg leiden tot het bereiken van onze ambitie in 2030 (effectief en efficiënt). We gaan slim om met de beschikbare middelen (financial engineering); partners koppelen eigen middelen waar mogelijk om zo de gezamenlijke ambitie sneller en beter te bereiken.
5. *Transparant:*
Partners zijn maximaal transparant naar elkaar en delen successen en aanpakken met elkaar en met hun achterban. We evalueren en monitoren regelmatig om de impact van de inzet voor mensen te optimaliseren (resultaatgericht). We sturen op een beweging op

gang brengen, die effect heeft voor mensen in de arbeidsmarktregio. We laten zien en spreken uit wat we doen en wat we bereiken.

6. *Flexibel:*

Innovatie is essentieel voor de realisatie van een veerkrachtige arbeidsmarkt. Partners creëren hiervoor flexibiliteit en (speel)ruimte. Partners benutten de creativiteit en het oplossend vermogen in hun eigen organisatie én de regio door -waar wenselijk en mogelijk initiatieven- van andere partners uit de regio te omarmen en ondersteunen.

7. *Leren:*

We zijn zelf ook een lerende (netwerk)organisatie.

HOOFDSTUK 3 BIJDRAGE

Artikel 4: Bijdrage van de partners

1. Partners zetten zich – voor zover het hun bevoegdheid betreft – maximaal in om het doel van Noordoost Brabant Werkt te bereiken, ieder vanuit zijn of haar natuurlijke rol, toegevoegde waarde, interesse en/of energie.
2. Deelname aan deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de rol van partners als bevoegd gezag in het kader van hun wettelijke taken.
3. Partners leveren vertegenwoordigers voor de in hoofdstuk 4 ‘Governance’ van deze samenwerkingsovereenkomst genoemde overleg c.q. samenwerkingsstructuren.
4. Vertegenwoordigers beoordelen of een bepaald project of bepaalde activiteit aansluit bij de achterban. Indien relevant informeren zij hun achterban en betrekken zij en/of nodigen zij hen uit om deel te nemen aan voorbereiding en uitvoering van de programmalijnen en de opgaven en de projecten en activiteiten die hieruit voortvloeien.
5. Partners zetten zich actief in om het leer- en ontwikkelvirus via Keep on Learning in de regio te verspreiden, zodat zoveel mogelijk mensen zich een leven lang ontwikkelen en wendbaar en weerbaar zijn.
6. Als onder een programmalijn of opgave een project wordt ontwikkeld waarvoor middelen uit het arbeidsmarktfonds beschikbaar zijn, kan deze de vacature voor onderzoek, projectontwikkeling en/of - uitvoering bij gebleken geschiktheid ook door een medewerker van een van de partners worden uitgevoerd. Deze persoon blijft echter ten alle tijden formeel onder leiding en toezicht van de betreffende partner staan. Er is geen sprake van detachering in juridische zin maar van dienstverlening van de partner aan het collectief. De kosten worden per kwartaal door de uitlenende organisatie gedeclareerd bij de penvoerder. De tarieven worden periodiek vastgesteld.

HOOFDSTUK 4 GOVERNANCE

De samenwerking en aansturing van Noordoost Brabant Werkt is georganiseerd in de vorm van

- Strategie Overleg
- Drie programmalijn overleggen
 - o Werkgeversoverleg
 - o Stuurgroep Regionaal Werkbedrijf
 - o Stuurgroep Jongerenaanpak
- Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt
- Opgave overleggen
- WERK overleg

Artikel 5: Taken en bevoegdheden Strategie Overleg

1. Het Strategie Overleg bestaat uit vaste vertegenwoordigers van werkgevers(organisaties), overheden, onderwijsinstellingen en werknemersorganisaties, die samenwerken in Noordoost Brabant Werkt.
2. De gemeente 's-Hertogenbosch levert de voorzitter. De wethouder van de gemeente Oss treedt op als plaatsvervangend voorzitter.
3. Het Strategie Overleg komt circa vier keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter bijeen.
4. Het Strategie Overleg geeft richting aan en bepaalt de strategie van de arbeidsmarktregio.
5. Het Strategie Overleg heeft de taak en bevoegdheid tot het vaststellen en bijstellen (via jaarplannen en plannen van aanpak voor de opgaven) van de strategische WERKagenda 'Op weg naar 2030' op basis van voortgang, actuele ontwikkelingen, beleid hogere overheden, kansen, portfoliomanagement, energie bij partners, etc. onder meer om subsidie te verkrijgen.
6. Het Strategie Overleg stelt jaarlijks de begroting van het Arbeidsmarktfonds van Noordoost Brabant Werkt vast, en neemt daarbij specifiek een besluit over de verdeling van het provinciaal subsidie, de arbeidsmarktreserves en ESF+ over programmalijnen, programmteam en opgaven.
7. Het Strategie Overleg bewaakt en bevordert de kwaliteit, effectiviteit en voortgang van de strategische WERKagenda door samenwerking, rolverdeling, advies, creativiteit, draagvlak, verbinding, kennisdeling, eendracht, etc
8. Het Strategie Overleg geeft opdracht tot (en kent budget toe) aan de ontwikkeling, uitvoering, opheffing, etc. van tijdelijke opgaven die nodig zijn voor het bereiken van de ambitie.
9. De leden van het Strategie Overleg treden op als ambassadeur binnen en buiten de eigen organisatie en arbeidsmarktregio, door het borgen van besluiten, delen van good practices, bevorderen samenwerking en leer- en ontwikkelcultuur.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden Programmalijnen

Artikel 6a: Taken en bevoegdheden Werkgeversoverleg

1. Het overleg voor de programmalijn Werkgeversaanpak (hierna te noemen werkgeversoverleg) bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant
2. VNO-NCW Brabant Zeeland levert de voorzitter. Bij afwezigheid wijst VNO-NCW een plaatsvervangend voorzitter aan. Indien nodig of gewenst in de loop van de programmaperiode, kiest het overleg zelf een andere voorzitter.
3. Het Werkgeversoverleg komt circa vier keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter bijeen.
4. Het Werkgeversoverleg stelt in ieder geval vast: de jaarplannen, de begroting en de inhoudelijke en financiële verantwoording van de programmalijn Werkgeversaanpak.
5. Het Werkgeversoverleg machtigt de voorzitter om namens haar de werkgevers te vertegenwoordigen in het Strategie Overleg en uit te dragen buiten het programma (onder meer als arbeidsmarktregio).
6. De manager programmalijn Werkgeversaanpak bereidt het Werkgeversoverleg voor en draagt zorg voor onder meer realisatie van de projecten, de ondersteuning van de voorzitter, het financieel beheer van de programmalijn en de afstemming met andere lijnen en opgaven. De manager wordt aangesteld door een rechtspersoon in de programmalijn op voordracht van het Werkgeversoverleg.

7. Werkgevers kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst toetreden tot het Werkgeversoverleg. De voorzitter legt dit ter goedkeuring voor aan de overige werkgevers in het overleg. De meerderheid moet hiermee instemmen.

Artikel 6b: Taken en bevoegdheden Stuurgroep Regionaal Werkbedrijf/ Werkgeversservicepunt (RWB/WSP)

1. De Stuurgroep Regionaal Werkbedrijf/ Werkgeversservicepunt bestaat uit vertegenwoordigers van overheden, sociale partners en onderwijsinstellingen in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant.
2. De gemeente 's-Hertogenbosch vervult het voorzitterschap. Bij afwezigheid treedt de gemeente Oss op als plaatsvervangend voorzitter.
3. De Stuurgroep RWB/WSP komt circa zes keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter bijeen.
4. De Stuurgroep RWB/WSP stelt in ieder geval vast: de jaarplannen, de begroting en de inhoudelijke en financiële verantwoording, conform art. 2.6 wijziging Besluit SUWI².
5. De Stuurgroep RWB/WSP machtigt de voorzitter om namens haar de programmalijn Regionaal Werkbedrijf te vertegenwoordigen in het Strategie Overleg en uit te dragen buiten het programma (onder meer als arbeidsmarktregio).
6. De manager programmalijn RWB/WSP bereidt de stuurgroep voor en draagt zorg voor onder meer realisatie van de projecten, de ondersteuning van de voorzitter, het financieel beheer van de programmalijn en de afstemming met andere lijnen en opgaven. De manager wordt aangesteld door de gemeente 's-Hertogenbosch op voordracht van de Stuurgroep Regionaal Werkbedrijf.
7. Andere partners kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst toetreden tot de Stuurgroep RWB/WSP. De voorzitter legt dit ter goedkeuring voor aan de overige leden van het overleg. De meerderheid moet hiermee instemmen.

Artikel 6c: Taken en bevoegdheden Stuurgroep Jongerenaanpak

1. De Stuurgroep Jongerenaanpak bestaat uit vertegenwoordigers van gemeenten en onderwijsinstellingen in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant en het Ministerie van OC&W.
2. De gemeente 's-Hertogenbosch levert de voorzitter. Bij afwezigheid treedt de gemeente Oss op als plaatsvervangend voorzitter.
3. De Stuurgroep Jongerenaanpak komt tenminste twee keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter bijeen.
4. De Stuurgroep Jongerenaanpak is verantwoordelijk voor de sturing en monitoring op de uitvoering van het regionale programma Jongerenaanpak. Hierbinnen stellen zij de begroting van de Rijkssubsidie over de speerpunten vast. Daarnaast stelt de Stuurgroep onder meer vast: de jaarplannen en de inhoudelijke en financiële verantwoording van de programmalijn Jongerenaanpak.
5. De Stuurgroep Jongerenaanpak machtigt de voorzitter om namens haar de programmalijn Jongerenaanpak te vertegenwoordigen in het Strategie Overleg en uit te dragen buiten het programma (onder meer als arbeidsmarktregio).

² Vooruitlopend op inwerkingtreding van wijziging Besluit SUWI 2021

6. De manager programmalijn Jongerenaanpak bereidt de Stuurgroep Jongerenaanpak voor en draagt zorg voor onder meer de realisatie van de projecten, de ondersteuning van de voorzitter, het financieel beheer van de programmalijn en de afstemming met andere lijnen en opgaven. De manager wordt aangesteld door de gemeente 's-Hertogenbosch op voordracht van de Stuurgroep Jongerenaanpak.
7. Andere partners kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst toetreden tot de Stuurgroep Jongerenaanpak. De voorzitter legt dit ter goedkeuring voor aan de overige leden van het overleg. De meerderheid moet hiermee instemmen.
8. Voor het overige wordt verwezen naar het Convenant Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en Arbeidstoeleiding Kwetsbare Jongeren 2016-2020 en de daaropvolgende convenanten.

Artikel 7: Taken en bevoegdheden Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt

1. Het Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt bestaat uit wethouders arbeidsmarkt van de gemeenten in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant.
2. De gemeente Oss levert de voorzitter. Bij afwezigheid treedt de gemeente 's-Hertogenbosch op als plaatsvervangend voorzitter. Indien nodig of gewenst in de loop van de programmaperiode kiest het overleg zelf een andere voorzitter.
3. Het Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt komt circa zes keer per jaar bijeen op uitnodiging van de voorzitter. Een aantal vergaderingen vindt plaats tijdens de zogenaamde regioday van de Regio Noordoost Brabant.
4. Het Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt geeft mede uitvoering aan de strategische WERKagenda 'Op weg naar 2030', bevordert coördinatie en samenhang van gemeentelijke projecten en initiatieven in de arbeidsmarktregio en bereidt besluitvorming voor voor gemeenteraden, colleges en de gemeentelijke vertegenwoordiging in Noordoost Brabant Werkt. In het overleg wordt input en terugkoppeling gegeven als het gaat om de bestuurlijke vertegenwoordiging in regionale overleggen en vindt kennisdeling tussen bestuurders en gemeenten en monitoring van de resultaten van het arbeidsmarktprogramma plaats.
5. Het Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt machtigt de voorzitter om haar namens de gemeenten in de arbeidsmarktregio te vertegenwoordigen in het Strategie Overleg en het dagelijks bestuur van de regionale samenwerking Regio Noordoost Brabant.
6. Een keer per jaar wordt het Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt omgezet naar een Portefeuillehoudersoverleg Onderwijs-arbeidsmarkt om de Jongerenaanpak te bespreken en te borgen. De voorzitter van de Stuurgroep Jongerenaanpak treedt dan op als voorzitter.
7. In het Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt wordt jaarlijks bekrachtigd het gezamenlijk uitvoeringsplan en de evaluatie, inclusief de uitkomsten op het gebied van de werkgeverstevredenheid, van de werkgeversdienstverlening door het Werkgeversservicepunt als bedoeld in art. 2.6 wijziging Besluit SUWI³. Bij deze vergadering wordt voor dit besluit de regiomanager UWV uitgenodigd. Deze besluitvorming vervangt afzonderlijke besluitvorming hierover in de colleges van Burgemeester en Wethouders in de arbeidsmarktregio.

³ Vooruitlopend op inwerkingtreding van wijziging Besluit SUWI 2021

Artikel 8: Taken en bevoegdheden Opgave overleggen

1. Per opgave wordt door het programmamanagement bekeken welke partners interesse, energie en toegevoegde waarde hebben om effect te bereiken op een opgave en welke overlegvorm hiervoor nodig is.
2. Het programmamanagement werkt met betrokken partners en andere relevante spelers / betrokkenen het plan van aanpak en begroting voor een opgave uit. Het Strategie Overleg geeft opdracht tot uitvoering van het plan van aanpak en de toekenning van het benodigde budget.
3. Het programmamanagement informeert het Strategie Overleg over de voortgang van de opgave. De borging van de gerealiseerde opgaven vindt zoveel mogelijk in de programmalijnen plaats.

Artikel 9: Taken en bevoegdheden WERKoverleg

1. Het WERKoverleg bestaat uit het programmamanagement, de managers van de programmalijnen en opgaven, secretariaat en communicatieadviseur. Ondersteunende medewerkers voor personeel en organisatie en financiën vanuit de gemeente 's-Hertogenbosch sluiten aan op verzoek.
2. Een lid van het programmamanagement is voorzitter van het WERKoverleg. Het WERKoverleg komt circa zes keer per jaar bij elkaar.
3. Het WERKoverleg zorgt voor een actieve verbinding tussen de programmalijnen onderling en tussen de programmalijnen en de opgaven.
4. Het WERKoverleg bereidt de agenda voor het Strategie Overleg gezamenlijk voor.

HOOFDSTUK 5 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 10: Informatie en verantwoording

1. De arbeidsmarkt verandert door diverse factoren die lang niet allemaal te beïnvloeden zijn. Daarom wordt de kwantitatieve output van acties minimaal twee keer per jaar gemonitord. De jaarlijkse outcome wordt vooral gebruikt om trends te signaleren en ontwikkelingen te duiden om de strategische WERKagenda en haar activiteiten in een jaarplan bij te sturen.
2. De partners en de (overige) financiers van Noordoost Brabant Werkt worden gedurende de looptijd van het programma geïnformeerd over resultaten, initiatieven, good practices en ander nieuws. Dit wordt actief gecommuniceerd via onder meer de overleggen van Noordoost Brabant Werkt, de (digitale) nieuwsbrieven van Noordoost Brabant Werkt, regionale strategische themasessies en werkconferenties en de website www.noordoostbrabantwerkt.nl
3. Ieder jaar wordt een overzicht met de activiteiten en resultaten opgesteld, dat breed wordt verspreid aan de partners en de raadsleden.
4. De gemeenteraden van de arbeidsmarktregio worden daarnaast geïnformeerd door hun eigen wethouder en via gezamenlijke (informatie)bijeenkomsten van de regionale samenwerking Noordoost Brabant die door de griffiers worden georganiseerd.
5. Minimaal wordt iedere 2 jaar een breed netwerkevent georganiseerd voor de partners en hun achterbannen.
6. Minimaal een keer per jaar wordt een strategische themabijeenkomst voor partners georganiseerd.
7. In het laatste jaar van de programmaperiode wordt Noordoost Brabant Werkt geëvalueerd en besluiten de partners of en hoe de regionale samenwerking rondom de arbeidsmarkt wordt doorontwikkeld.

Artikel 11: Taken en bevoegdheden gemeente 's-Hertogenbosch

1. Deze samenwerking kent geen eigen rechtspersoonlijkheid. De gemeente 's-Hertogenbosch levert ondersteunende diensten en treedt bij het aangaan van verplichtingen en/of aanvragen en verantwoording van subsidies op als rechtspersoon. Het betreft ondersteuning op het gebied van:
 - Personeelsadvisering, -voorziening en –administratie;
 - Financiën en controlling;
 - Privacy- en informatiebeveiligingsbeleid;
 - ICT.
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor financiën en controlling omvatten:
 - Beheren van het Arbeidsmarktfonds van Noordoost Brabant Werkt inclusief het beheer van de middelen voor de programmalijnen RWB/WSP en Jongerenaanpak;
 - Voeren van een inzichtelijke administratie van het Arbeidsmarktfonds inclusief de programmalijnen RWB/WSP en Jongerenaanpak;
 - Het optreden als penvoerder in opdracht van en namens de partners van Noordoost Brabant Werkt bij het aanvragen van subsidies bij provincie, Rijk en Europa, aangaan van verplichtingen, verlenen van beschikkingen en het doen van betalingen namens Noordoost Brabant Werkt en het indienen van de (tussen- en eind)rapportages bij de subsidieverlener.
 - Het college van de gemeente 's-Hertogenbosch stelt indien nodig de beleidsregels voor het toekennen van projectsubsidies vast. De algemene subsidieverordening van de gemeente 's-Hertogenbosch en deze aanvullende beleidsregels geven de voorwaarden weer op basis waarvan subsidies kunnen worden verstrekt. De penvoerder beslist op subsidieaanvragen op basis van de subsidie- en beoordelingscriteria als bedoeld in de beleidsregels.
3. De gemeente 's-Hertogenbosch is verantwoordelijk voor het aanstellen van personeel. Het betreft het:
 - het programmamanagement, een secretariaats- en communicatiemedewerker;
 - de manager, de back-office medewerker(s) en allround projectleider(s) van de programmalijn RWB/WSP;
 - de manager van de programmalijn Jongerenaanpak.
4. Op de arbeidsrelatie zijn de arbeidsvoorwaarden van toepassing die uit de wet en de voorgeschreven cao voortvloeien.
5. Indien deze samenwerking ophoudt te bestaan wordt het personeel boventallig verklaard. Dit geldt niet voor de twee leden van het programmamanagement die vanuit het team Economie en Energie, sector SO ter beschikking zijn gesteld en ook niet voor de medewerker van de afdeling Jeugd, sector MO, die is ingezet als manager van de programmalijn Jongerenaanpak.
6. Op het moment dat het personeel boventallig is verklaard, start een Van Werk naar Werktraject van maximaal twee jaar. Doel is om het personeel binnen dan wel buiten de gemeentelijke organisatie naar ander werk te begeleiden. Het personeel heeft gedurende de periode van boventalligheid bij alle gemeenten die deze overeenkomst hebben gesloten, als bedoeld in de aanhef van deze overeenkomst, voorrang bij interne vacatures.
7. Als na het doorlopen van het Van Werk naar Werktraject geen functie is gevonden voor het personeel, dan volgt ontslag.
8. De verantwoordelijkheid voor herplaatsing en ondersteuning binnen het Van Werk Naar Werktraject en eventueel een WIA-traject in verband met ziekte, en de daaraan

verbonden kosten worden door de gemeenten gemeenschappelijk gedragen, met inachtneming van de kostenverdeelsleutel. Voor deze verdeelsleutel wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

9. De uitkeringskosten (WW, transitievergoeding en eventueel WIA), alsmede de re-integratiekosten gedurende de uitkeringsperiode worden door Gemeenten gemeenschappelijk gedragen, met inachtneming van de verdeelsleutel zoals beschreven in bovenstaand lid 8.
10. In geval van conflicterende belangen treedt de gemeente Oss in de plaats van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 12: Taken en bevoegdheden programmamanagement

1. Het programmamanagement coördineert het regionaal arbeidsmarktprogramma, boort extra middelen aan voor de arbeidsmarktregio, bereidt besluitvorming voor, ondersteunt de voorzitter van het Strategie Overleg en Portefeuillehoudersoverleg, richt de programma administratie in, verbindt de arbeidsmarktregio met regionale (o.a. Regio Noordoost Brabant, AgriFood Capital), provinciale (o.a. PACT Brabant) en andere gremia, coördineert de bewustwordingsstrategie Keep on Learning en draagt zorg voor de taken zoals benoemd in artikel 10 informatie en verantwoording.
2. Het programmamanagement coördineert de opgaven, van verkenningsfase tot uitvoeringsfase; borging van de gerealiseerde opgaven vindt zoveel mogelijk in de programmalijnen plaats.
3. Het programmanagement voert in ieder geval het secretariaat van het Strategie Overleg van Noordoost Brabant Werkt en van het Portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt.
4. Het programmamanagement vertegenwoordigt de arbeidsmarktregio in het ambtelijk Pact Brabant, de commissie arbeidsmarktaanpak Economische Samenwerking Zuid-Nederland en andere overleggen, waarin de arbeidsmarktregio participeert.

HOOFDSTUK 7 FINANCIELE BEPALINGEN

Artikel 13: Financiële bepalingen

1. Partners investeren geld en/of menskracht om de doelen van Noordoost Brabant Werkt zoals vermeld in artikel 2 te realiseren:
 - a. De gemeenten in de arbeidsmarktregio investeren € 1,= per inwoner per jaar (peildatum 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar) gedurende de jaren 2021 tot en met 2024 in de coördinatie van het regionaal arbeidsmarktbeleid, waaronder het regionaal werkbedrijf. Deze 1 euro bijdrage is onderdeel van de regiorekening uit het covenant regionale samenwerking Regio Noordoost Brabant 2020- 2024⁴. De 1 euro bijdrage wordt via de regiorekening verantwoord;
 - b. Werkgever(organisatie)s, onderwijsinstellingen, overheden, werknemers- en andere organisaties investeren geld en/of menskracht in de coördinatie van hun programmalijnen of in de uitvoering van de jaarplannen
2. Partners boren -voor zover zij daartoe bevoegd zijn- arbeidsmarktgeden van hogere overheden aan en verantwoorden deze. Voor gelden die specifiek/exclusief voor deze regio zijn, gebeurt dit met instemming van en mede namens de andere partners en alleen

⁴ Covenant regionale samenwerking wordt op een nog te bepalen moment in 2020 formeel getekend

als de gelden substantieel bijdragen aan het bereiken van het doel van Noordoost Brabant Werkt.

3. Partners die financiële middelen uit het Arbeidsmarktfonds benutten, leveren tijdig de benodigde informatie aan voor verantwoording aan andere partners en financiers.
4. Schade die voortvloeit uit niet tijdige of niet correcte informatieverstrekking komt voor rekening van de schadeveroorzakende partner.
5. Partners doen geen uitgaven of toezeggingen namens elkaar waardoor partners financieel risico lopen, tenzij ze dit bespreken en overeenkomen.
6. Het Strategie Overleg stelt jaarlijks de begroting van het Arbeidsmarktfonds van Noordoost Brabant Werkt vast.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, LOOPTIJD EN WIJZIGING

Artikel 14: Toetreding

1. Deelname aan deze samenwerkingsovereenkomst staat open voor toetreding door andere organisaties die een bijdrage kunnen leveren aan het doel en de uitgangspunten zoals geformuleerd in artikel 2.
2. Een organisatie die tot deze samenwerkingsovereenkomst wil toetreden kan daarvoor een aanvraag doen bij het Strategie Overleg.

Artikel 15: Duur en beëindiging

1. Deze overeenkomst treedt in werking, zodra alle partners hebben getekend.
2. De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2029.

Artikel 16: Wijziging

Deze overeenkomst kan worden gewijzigd indien en voor zover alle rechtstreeks bij deze wijziging betrokken partners hiermee uitdrukkelijk schriftelijk instemmen.

HOOFDSTUK 9 GESCHILLEN

Artikel 17: Geschillen

Bij geschillen of onduidelijkheden bij de uitleg van deze overeenkomst, stellen partners zich constructief op om vanuit het gezamenlijk belang tot een oplossing te komen. Partners beogen niet om in rechte afdwingbare rechten en plichten in het leven te roepen.

HOOFDSTUK 10 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 18: Onvoorziene omstandigheden

Mochten zich onvoorziene omstandigheden voordoen waarin deze overeenkomst niet voorziet, dan heeft het Strategie Overleg de bevoegdheid om hierin te voorzien. De voorzitter van het Strategie Overleg stelt de partners onverwijld in kennis.

ONDERTEKENING

Deze samenwerkingsovereenkomst is ondertekend op 2 juli 2020 in het Strategie Overleg Noordoost Brabant Werkt en op 27 augustus 2020 door wethouders Arbeidsmarkt in het Portefeuillehoudersoverleg Onderwijs - Arbeidsmarkt.

BIJLAGE

Strategische WERKagenda 'Op weg naar 2030'

te vinden op: <https://noordoostbrabantwerkt.nl/>

Kaart van de arbeidsmarktregio's



Arbeidsmarktregio's

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Groningen | 2. Friesland |
| 3. Drenthe | 4. Noord-Holland Noord |
| 5. Flevoland | 6. IJsselvechtstreek |
| 7. Zaanstreek/Waterland | 8. Zuid-Kennemerland en IJmond |
| 9. Stedendriehoek en Noordwest Veluwe | 10. Groot Amsterdam |
| 11. Twente | 12. Gooi en Vechtstreek |
| 13. Amersfoort | 14. Holland-Rijnland |
| 15. Food Valley | 16. Midden-Utrecht |
| 17. Zuid-Holland Centraal | 18. Haaglanden |
| 19. Achterhoek | 20. Midden-Holland |
| 21. Midden-Gelderland | 22. Gorinchem |
| 23. Rivierenland | 24. Rijk van Nijmegen |
| 25. Drechtsteden | 26. Rijnmond |
| 27. Noordoost-Brabant | 28. West-Brabant |
| 29. Zeeland | 30. Midden-Brabant |
| 31. Noord-Limburg | 32. Helmond-De Peel |
| 33. Zuidoost-Brabant | 34. Midden-Limburg |
| 35. Zuid-Limburg | |

GEO START

Deze kaart is afkomstig van www.regioatlas.nl