

# VSO/PRO Uitstroom-routekaart naar vervolgstap

Deze uitstroom-routekaart is bedoeld voor professionals die werken met vso of pro leerlingen om een sluitende aanpak vorm te geven bij de uitstroom van deze jongeren. Het biedt een overzicht in stappen en acties die genomen moeten en geeft inzicht in wanneer welke instanties elkaar moet vinden en ondersteunen. Waar een \* bij staat, lees op achterzijde de uitgebreide toelichting. Zie voor meer mogelijkheden, waaronder praktijkverklaringen, ook de interactieve trajectenkaart.

## DAGBESTEDING

De route naar dagbesteding  
(Leerling heeft nu geen arbeidsvermogen,  
kan mogelijk nog wel ontwikkelen)

Deze route geldt voor leerlingen < 18 jaar.  
Voor 18 jaar of ouder Wmo, zie achterzijde \*

### STAGE

**School** laat leerling minstens een onbetaalde stage(s) lopen en vormt zich een beeld van het uitstroomprofiel.\*

1

### DAGBESTEDING INDICATIE

**Ouder** vraagt bij gemeente, toegang Jeugd, een jeugdhulp indicatie aan voor dagbesteding. Hiervoor evt. onafhankelijke cliëntondersteuning inschakelen (bijv. MEE).\*

2

### ZORG IN NATURA / PGB

**Leerling/Ouder** zoekt een passende plek uit de lijst met gecontracteerde aanbieders (school kan adviseren). Indien geen passende plek, dan ouders aanvraag PGB of maatwerkvoorziening bij gemeente.\*

3

### BESCHIKKING

**Gemeente** verleent beschikking dagbesteding vanuit Jeugdwet en evalueert voor verlenging of verwijst naar WMO indien leerling (bijna) 18 jaar wordt.\*

4

### AAN DE SLAG!

**Gemeente** neemt de noodzakelijke zorg over.  
**Zorgaanbieder** biedt begeleiding conform afspraak.  
**Leerling** naar dagbesteding, gecontracteerde dagdelen.\*  
**School** bereikbaar voor oud-leerling vanuit nazorg.

5

### UITKERING

**Leerling / Ouder** kan Wajong uitkering bij UWV aanvragen indien blijkt dat hun kind niet kan door ontwikkelen. Indien niet toegekend, aanvraag bijstandsuitkering bij gemeente (Werk & Inkomen).\*

6

## BESCHUT

De route naar beschut werk  
(Leerling heeft meer begeleiding nodig dan  
reguliere werkgever kan bieden)

### (BESCHUTTE) STAGE

**School** laat leerling (on)betaalde stage(s) lopen en vormt zich een beeld van het arbeidsvermogen.\*  
Let op: bij stagevergoeding adviseren inschrijven doelgroepregister.\*

1

### BESCHUTTE WERKPLEK

**School** vraagt bij gemeente (Werk & Inkomen) of ontwikkelbedrijf een beschutte werkplek aan.  
**School** vult met leerling uniform overgangsdokument in.  
**School** bespreekt leerling die extra ondersteuning nodig heeft in een uitstroom-overleg met gemeente.\*

2

### ARBEIDSVERMOGEN?

**Leerling/Ouder** vraagt bij UWV een beoordeling aan van het arbeidsvermogen, met als specificatie 'indicatie beschut werk'.\*

3

### INDICATIE BESCHUT WERK

**UWV** beoordeelt het arbeidsvermogen.\*  
Leerling ontvangt brief.

4

### BEGELEIDING

**Gemeente / ontwikkelbedrijf** zoekt passende beschutte werkplek of alternatief en biedt begeleiding en ondersteuning voor beschut werk.\*

5

### AAN 'T WERK! (BESCHUT)

**Gemeente** Werk & Inkomen neemt noodzakelijke zorg over.  
**Werkgever** biedt de leerling een arbeidsovereenkomst aan.  
**Leerling** is nu (beschut) werknemer met bijbehorende regie.  
**School** bereikbaar voor oud-leerling in kader van aanvullende loopbaanbegeleiding.\*

6

## ARBEID

De route naar betaald werk

### STAGE

**School** laat leerling onbetaalde stages lopen en vormt zich een beeld van het arbeidsvermogen.  
Let op: bij stagevergoeding adviseren inschrijven doelgroepregister.\*

1

### WERKPLEK

**School** zoekt passende werkplek, samen met leerling.  
**School** vult met leerling uniform overgangsdokument in.  
**School** bespreekt leerling die extra ondersteuning nodig heeft in het uitstroom-overleg met doorstroompunt en/of gemeente.\*

2

### ARBEIDSVERMOGEN?

**Leerling/Ouder** vraagt bij UWV beoordeling arbeidsvermogen aan: 'indicatie banenafpraak voor (oud-)leerlingen vso/pro scholen'.\*

3

### DOELGROEPREGISTER

**UWV** beoordeelt de aanvraag. Leerling ontvangt een brief.  
**UWV** meldt bij gemeente plaatsing in doelgroepregister.\*  
Werkgever heeft hiermee ook recht op no-risk polis.

4

### EXTRA BEGELEIDING?

**Gemeente** biedt ondersteuning met Participatiewet: bijv. jobcoaching, loonwaardemeting op werkvloer, loonkostensubsidie, loonkostenvoordeel voor werkgever.\*

5

### AAN 'T WERK!

**Gemeente** (werk & inkomen) neemt noodzakelijke zorg over.  
**Werkgever** biedt leerling arbeidsovereenkomst.  
**Leerling** is nu werknemer. Eigen regie/ verantwoordelijkheid.  
**School** bereikbaar voor oud-leerling in kader van aanvullende loopbaanbegeleiding.\*

6

## MBO

De route naar MBO

### STAGE

**School** laat leerling (on)betaalde stages lopen, vormt beeld van uitstroomprofiel.\*  
Let op: bij stagevergoeding adviseren inschrijven doelgroepregister.\*

1

### AANMELDEN MBO

**Leerling/Ouder** meldt aan bij een MBO instelling (onderwijsovereenkomst tekenen en inschrijven. Onder 18 jaar samen met ouder).\*

2

### EXTRA ONDERSTEUNING?

**School** bespreekt leerling die ondersteuning nodig heeft in het uitstroom-overleg met doorstroompunt. Hiervoor kan een overstapcoach worden ingeschakeld.\*

3

### WARME OVERDRACHT

**School** zorgt voor een warme overdracht naar het MBO, na toestemming via het GRIP doorstroom dossier.\*

4

### GEEN VERVOLGONDERWIJS?

Indien **leerling** uitstroomprofiel onderwijs heeft, maar toch niet inschrijft voor vervolgonderwijs, dan gaat leerling naar route arbeid.\*  
**Ouder/leerling <18jr** let op eventuele leerplichtonthefing.\*

5

### START OP NIEUWE SCHOOL

**MBO** schrijft leerling in en neemt zorg over.\*

6

# VSO/PRO Uitstroom-routekaart naar vervolgstap

Lees hier de uitgebreide toelichting en uitleg bij de stappen zoals vermeld op de voorzijde.

## DAGBESTEDING

### De route naar dagbesteding

(Leerling heeft nu geen arbeidsvermogen,  
kan mogelijk nog wel ontwikkelen)

#### 1 STAGE

**\*School:** School laat de leerling, indien mogelijk, meerdere (on)betaalde stage(s) lopen om zich een beeld van het uitstroomprofiel te vormen. Er is verschil tussen arbeidsmatige dagbesteding of activerende dagbesteding. Als de uitstroomindicatie 'dagbesteding met ontwikkelpotentie naar beschut werk' wordt, wordt in eerste instantie de dagbestedingsroute gevolgd.

#### 2 DAGBESTEDING INDICATIE

**\*Leerling/Ouder** <18 jaar vraagt bij gemeente, toegang Jeugd, een jeugdhulp indicatie aan voor dagbesteding. Eventueel onafhankelijke cliëntondersteuning inschakelen (bijv. MEE). School kan de leerling/ouder hierbij ondersteunen. **\*Vanaf 18 jaar is de aanvraag voor de Wmo.** Als de leerling echter levenslang en levensbrede zorg nodig heeft en 24u ondersteuning, kunnen ouders een aanvraag bij het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) in het kader van de WLZ (Wet Langdurige Zorg) doen. Ook hiervoor is onafhankelijke cliëntondersteuning bijv. via MEE of zorgadviseur van het regionale zorgkantoor beschikbaar. Er wordt dan een zorgplan opgesteld. Meer info via <https://www.regelhulp.nl/onderwerpen/clientondersteuning/overzicht-per-zorgkantoor> School kan leerling/ouder hierbij ondersteunen.

#### 3 ZORG IN NATURA (ZIN) / PGB

**\*Leerling/Ouder:** als geen passende plek geboden wordt, doen ouders een PGB-aanvraag of verzoek om een maatwerkvoorziening bij gemeente. Indien er sprake is van een WLZ-indicatie, dan kan de dagbesteding in PGB of ZIN via de zorgadviseur van het regionale zorgkantoor worden aangevraagd.

#### 4 BESCHIKKING

**\*Gemeente** (zowel voor jeugdwet als Wmo) besluit binnen 8 weken na aanvraag indicatie dagbesteding en biedt dan ondersteuning op aangeven van de school.

#### 5 AAN DE SLAG!

**\*Leerling:** gaat naar de dagbesteding conform de gecontracteerde dagdelen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer bij indicatie Jeugdwet. *Indien 18+ indicatie via Wmo, of via WLZ, kan dit inclusief vervoer indien nodig.*

**\*School:** houdt tot max. 2 jaar contact met oud-leerling en adviseert op verzoek van de leerling/ouder bij vragen over het uitoefenen van een functie op de arbeidsmarkt of anderszins (nazorg). Pro vult de uitstroommonitor in.

#### 6 UITKERING --> INKOMEN

**\*Leerling:** Indien meer potentie om zich te ontwikkelen richting (beschutte) arbeid loopt dit via gemeente/ontwikkelfbedrijf en UWV.

## BESCHUT

### De route naar beschut werk

(Leerling heeft meer begeleiding nodig dan  
reguliere werkgever kan bieden)

#### 1 (BESCHUTTE) STAGE

**\*School** Een beschutte stageplaats kan school aanvragen bij gemeente afdeling Werk & Inkomen (of rechtsreeks), bij ontwikkelbedrijf of andere beschutte werkplek (<6 weken indien plek).  
**\*Let op:** indien betaalde stages, stagevergoeding of een bijbaan de leerling/ouders adviseren om in te schrijven in doelgroepregister, zie ook punt 3-4. Echter na toekenning beschut werk indicatie volgt uitschrijving doelgroepregister.

#### 2 BESCHUTTE WERKPLEK

**\*School** zoekt samen met leerling een passende beschutte werkplek.  
**School** vraagt bij gemeente of bij ontwikkelbedrijf een beschutte werkplek aan. Gesprekspartner verschilt per gemeente, maar valt meestal onder afdeling Werk & Inkomen.  
**School** bespreekt ondersteuning die leerling nodig heeft in een uitstroom-overleg met doorstroompunt en gemeente. School kan werkgever/stagegever wijzen op de mogelijkheden bij punt 5 (en verwijzen naar [www.subsidiecalculator.nl](http://www.subsidiecalculator.nl)).

#### 3 ARBEIDSVERMOGEN?

**\*Leerling/Ouder:** vraagt bij UWV een beoordeling aan van het arbeidsvermogen, met als specificatie 'indicatie beschut werk'. School kan leerling/ouder hierbij ondersteunen (denk aan meesturen rapportage stage, schoolleerplan en psychologisch onderzoek).

#### 4 INDICATIE BESCHUT WERK

**\*UWV** beoordeelt de toekenning voor indicatie banenafpraak binnen 8 weken na aanvraag (rekening houdend met mate van begeleiding en benodigde aanpassingen). Zie: <https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-beoordeling-arbeidsvermogen.aspx>

#### 5 BEGELEIDING

**\*Gemeente/ontwikkelfbedrijf:** zoekt binnen 6 weken een passende beschutte werkplek of alternatief en biedt begeleiding en ondersteuning benodigd voor dit beschutte werk.

#### 6 AAN 'T WERK! (BESCHUT)

**\*School:** bereikbaar voor contact met oud-leerling en adviseert, op verzoek van leerling/ouder, bij vragen over loopbaan (aanvullende loopbaanbegeleiding tot max. 2 jaar). Pro vult de uitstroommonitor in.

## ARBEID

### De route naar betaald werk

#### 1 STAGE

**\*School** vormt zich een beeld van de mate van arbeidsvermogen. School laat daartoe de leerling meerdere (on)betaalde stage(s) lopen. Let op: bij betaalde stages, stagevergoeding of bijbaan leerling/ouders adviseren om in te schrijven in doelgroepregister, zie ook punt 3-4.

#### 2 WERKPLEK

**\*School** zoekt, samen met de leerling, naar passende werkplek.  
**School** bespreekt een leerling die ondersteuning nodig heeft in een uitstroom-overleg met doorstroompunt en/of gemeente. School kan de werkgever/stagegever wijzen op de mogelijkheden bij punt 5.

#### 3 ARBEIDSVERMOGEN?

**\*Leerling/Ouder:** vraagt bij UWV een beoordeling aan van het arbeidsvermogen, met als specificatie 'indicatie banenafpraak' met het verkort formulier. Denk aan het meesturen van een bewijs van inschrijving. School kan leerling/ouder hierbij ondersteunen.

#### 4 DOELGROEPREGISTER

**\*UWV** beoordeelt de toekenning voor indicatie banenafpraak binnen 8 weken na aanvraag. Zie voor meer informatie rondom aanvragen bij het UWV: <https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-beoordeling-arbeidsvermogen.aspx>

#### 5 EXTRA BEGELEIDING?

**\*Gemeente** biedt ondersteuning op aangeven van de school via Participatiewet, bijvoorbeeld: jobcoaching, binnen 3 maanden loonwaardemeting op werkvloer door gemeente, ontwikkelbedrijf of gespecialiseerd bureau, loonkostensubsidie voor werkgever.  
**UWV** biedt werkgever mogelijk loonkostenvoordeel mits dit binnen 3 maanden na start contract aanvraagt.  
Zie: <https://www.uwv.nl/werkgevers/werknemer-met-uitkering/welke-ondersteuning-kan-ik-krijgen/index.aspx> en [www.subsidiecalculator.nl](http://www.subsidiecalculator.nl) voor een eerste berekening.

#### 6 AAN 'T WERK!

**\*School:** biedt aanvullende loopbaanbegeleiding tot 2 jaar na diplomering conform het vastgestelde beleid. Pro vult de uitstroommonitor in.

## MBO

### De route naar MBO

#### 1 STAGE

**\*School:** de school laat de leerling meerdere (on)betaalde stage(s) lopen om zich een beeld van het uitstroomprofiel te vormen. De school adviseert ouders/leerling om zich bij een betaalde stage en/of bijbaan in te laten schrijven in het doelgroepregister bij het UWV (die beoordeelt het arbeidsvermogen binnen 8 weken na aanvraag en meldt bij de gemeente plaatsing in het doelgroepregister).  
**School** bespreekt met leerling/ouder keuze voor vervolgonderwijs.

#### 2 AANMELDEN MBO

**\*Leerling/Ouder** meldt aan bij een MBO instelling, schrijft in en tekent een onderwijsovereenkomst (onder 18 jaar met ouder). School kan leerling/ouder hierbij ondersteunen. Het is van belang om zelf bij aanvang vervolgonderwijs aan te geven dat er ondersteuning nodig is, zodat er een ondersteuningsplan kan worden opgesteld.

#### 3 EXTRA ONDERSTEUNING?

**\*School** kan een overstapcoach inschakelen om de overgang van VSO of Pro naar het MBO te begeleiden als er een risico is dat de leerling niet zelfstandig start of moeilijkheden ervaart bij de overstap. Dit wordt besproken in het uitstroom-overleg met het doorstroompunt.

#### 4 WARME OVERDRACHT

**\*School** zorgt voor warme overdracht na toestemming via het GRIP doorstroom dossier.

#### 5 TOCH GEEN VERVOLGONDERWIJS?

**\*Leerling/Ouder:** Indien VSO leerling <18 jaar uitstroomprofiel onderwijs heeft, maar niet inschrijft voor vervolgonderwijs: Ouder vraagt leerplicht ontheffing aan. Indien Pro diploma/verklaring: Na 16 jaar niet meer kwalificatieplichtig--> dan conform route arbeid vervolgstap aanvraag UWV arbeidsvermogen 'indicatie banenafpraak en doelgroepregister'.

#### 6 START OP NIEUWE SCHOOL

**\*Leerling:** is nu student, krijgt passende eigen regie/verantwoordelijkheid. Let op: Het ondersteuningsplan moet eerst akkoord gegeven worden om daadwerkelijk ingeschreven te zijn bij de MBO instelling.  
**MBO:** schrijft leerling in en biedt begeleiding en ondersteuning conform het opgestelde ondersteuningsplan. MBO is nu verantwoordelijk voor aanvullende loopbaanbegeleiding.  
**School:** Pro vult uitstroommonitor in.